

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Ruprechtshofen gelangt die Stelle

## einer **Verwaltungsmitarbeiterin/** eines **Verwaltungsmitarbeiters**

im Ausmaß von 12-15 Wochenstunden zur Ausschreibung.

**Dienstantritt: 1. September 2017**

Die vorgesehenen Einsatzbereiche sind Parteienverkehr, Bürgerservice sowie diverse Büroarbeiten.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der geltenden Fassung.

Die Einreihung erfolgt in den Dienstzweig Nr. 85 (Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst), Entlohnungsgruppe 4. Die Gemeindedienstprüfung für den Dienstzweig 71 (Verwaltungsfachdienst) ist innerhalb von 3 Jahren abzulegen.

### **Aufnahmeerfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Bürger/in
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate)

### **Aufnahmevoraussetzungen:**

- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst.

### **Anforderungsprofil:**

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kaufmännische bzw. buchhalterische Ausbildung oder Erfahrung im öffentlichen Dienst sind von Vorteil.
- Leistungsbereitschaft, Genauigkeit, Verlässlichkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung

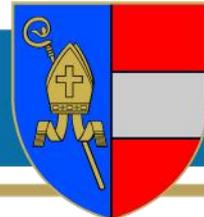
### **Bewerbungsnachweise**

- Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnisse
- Berufsausbildungsnachweise
- Arbeitsbestätigungen bzw. Verwendungszeugnisse

Ihre schriftliche Bewerbung ist unter Anschluss der erforderlichen Nachweise bis spätestens **31. Mai 2017** am Gemeindeamt der Marktgemeinde Ruprechtshofen, Hauptplatz 1 abzugeben.

Ruprechtshofen, am 2. Mai 2017

Der Bürgermeister  
  
Ing. Leopold Gruber-Doberer



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Ruprechtshofen gelangt die Stelle

## einer Aushilfskraft für eine/n Kinderbetreuer/in und Reinigungskraft

für den NÖ Landeskindergarten Ruprechtshofen zur Ausschreibung.

**Dienstantritt: 1. September 2017**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der geltenden Fassung. Die Einreihung erfolgt in der Entlohnungsgruppe 3.

### **Aufnahmeerfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Bürger/in
- volle Handlungsfähigkeit
- körperliche, geistige und psychische Eignung
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate)

### **Aufnahmevoraussetzungen:**

- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst.

### **Anforderungsprofil:**

- Leistungsbereitschaft, Genauigkeit, Verlässlichkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und freundliches Auftreten

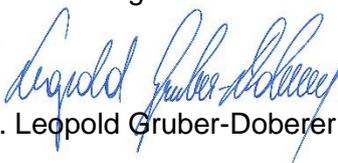
### **Bewerbungsnachweise**

- Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnisse
- Berufsausbildungsnachweise

Ihre schriftliche Bewerbung ist unter Anschluss der erforderlichen Nachweise bis spätestens **31. Mai 2017** am Gemeindeamt der Marktgemeinde Ruprechtshofen, Hauptplatz 1 abzugeben.

Ruprechtshofen, am 2. Mai 2017

Der Bürgermeister

  
Ing. Leopold Gruber-Doberer